

上海市大学生体育协会

上海市中学生体育协会

沪学体联〔2023〕1号

关于开展2023年度上海市大学生体育协会、上海市 中学生体育协会咨询研究课题申报工作的通知

各有关单位：

为科学开发学校体育竞赛市场，满足不断增长的竞赛市场需求，促进上海市校园体育赛事活动健康和可持续发展。现就做好2023年度上海市大学生体育协会、上海市中学生体育协会咨询研究课题申报工作的通知如下：

一、申报时间

课题申报截止时间为2023年6月5日，逾期不予受理。

二、课题设置

2023年度上海市大学生体育协会、上海市中学生体育协会咨询研究课题为上海市学生体育商务管理办法，具体名称可自拟。

三、申报办法

（一）申报人

申报重点课题的负责人一般应具有副高级专业技术职务或副处级行政职务以上，并作为课题第一责任人。

（二）申报程序

课题采取邮件申报形式。申报人在上海市学生体育艺术科技教育活动平台——学生体育高水平竞赛管理通道

(<https://shsunshine-zp.sh.ec.edu.cn/Channel/Sport>)公告栏中自行下载《上

海市大学生体育协会 上海市中学生体育协会咨询研究课题申请书》(附件 1), 如遇网站相关问题, 咨询田老师, 19514667354。按要求填写, 经所在工作部门和科研部门盖章同意后, 将加盖公章的 pdf 文件发送至电子邮箱: dtx@shfuss.com。

(三) 其他要求

1. 上海市大学生体育协会、上海市中学生体育协会咨询研究课题不接受未经所在单位同意的个人直接申报, 鼓励以课题组形式开展研究。

2. 课题负责人及其所在单位信息必须准确, 并经所在单位科研部门(或单位)盖章, 否则不予受理。

3. 凡是已发表的课题或已被部级、省级(社科单位)等立项、发布的课题, 不能以相同题目或内容再重复申报。

四、课题立项

申报课题经过初审后, 将组织专家进行评审, 确定公开招标课题承接人并在网站公示。

五、课题经费

(一) 课题经费

对立项课题给予一定经费资助, 视情给予 8 万元左右的经费资助, 其余所需研究经费由课题负责人自行解决。

(二) 课题经费拨付

资助经费分两期拨付, 一期拨付 70%, 请课题负责人于 2023 年 7 月 10 日前, 将首期经费发票寄送至上海市大学生体育协会、上海市中学生体育协会。对按时完成、符合结题要求的课题, 经专家评审结题后, 拨付二期 30%。

六、结题要求

课题研究必须认真负责、按时完成、确保质量、严谨规范, 成果报告成果要注重可操作性, 聚焦上海市学生体育竞赛评估工作, 注重发挥决策咨询功能。课题成果报告正文字数 2.5 万~3 万字为宜, 严格按照结题格式要求完成(附件 2)。课题负责人需 A4 纸正反面打印 1 份将课题成果报告寄送上海市大学生体育协会、上海市中学生体育协会, 同时将电子文本(Word 文档)发送至电子邮箱: dtx@shfuss.com。

课题结题截止时间为 2023 年 10 月 30 日, 逾期将不予结题。

将适时邀请课题负责人座谈交流，鼓励发挥决策咨询作用。

课题负责人应严格遵守科研诚信。对不按时提交课题成果报告、查重率超过15%以及明显不符合要求的课题，将不予结题，向课题负责人所在单位通报违背科研诚信的情况，将该课题负责人列入不诚信名单，按照有关规定进行处理。

七、课题评价

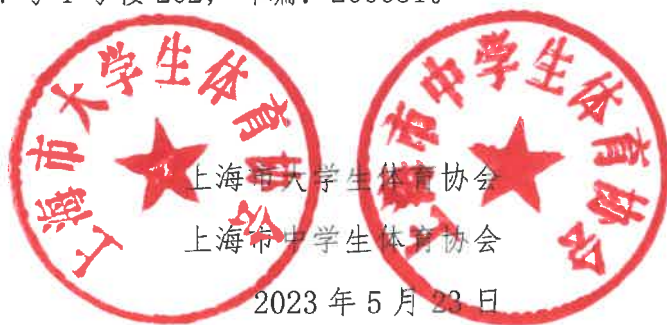
对按时完成的课题成果报告，我协会将根据情况组织开展结题答辩，经专家评审后形成评审结果。

八、联系方式

联系地址：上海市长宁区中山西路 1247 号 1 号楼 202，邮编：200051。

联系人：江老师，电话：13162583528。

特此通知。



附件 1

上海市大学生体育协会 上海市中学生体育协会
咨询研究课题

申 请 书

课 题 名 称 _____

课 题 负 责 人 _____

负责人所在单位 _____

填 表 日 期 _____

上海市大学生体育协会 上海市中学生体育协会
2023 年版

填 表 说 明

一、申请人须认真阅读《2023 年度上海市大学生体育协会、上海市中学生体育协会咨询研究课题》（可查上海学生体育网），按要求逐项认真填写。

二、申请书按要求填写，经所在工作部门和科研部门盖章同意后，将加盖公章的 pdf 文件按规定时间报送至电子邮箱：dtx@shfuss.com，逾期不予受理。

三、申请人对申请书中填报信息的真实性负责。

四、申报课题的立项情况将在评审确定后公布。

五、请注意查询上海学生体育网有关公告通知。

一、申请人情况

课题名称									
课题负责人				性别		出生年月			
职 务		职 称				年 龄			
最后学历		最后学位				研究专长			
工作部门						手 机			
E - mail									
通讯地址						邮政编码			
主 要 参 加 者	姓名	性 别	出生年月	职称(务)	研究专长	学历	学位	工作单位	分工
预计完成 时 间	年 月 日								
预计字数	字左右（最高不宜超过 3 万字）								

二、课题设计论证

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 1、本课题国内外研究现状评述。 | 2、本课题研究的重要观点。 |
| 3、本课题创新程度，现实意义，应用价值。 | 4、研究基础：已有相关成果，主要参考文献（限填 10 项）。 |

上述内容请在以下空白处，按 4 个部分逐项填写（限 2500 字内）

三、完成课题的条件和保障

1、本课题负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题（略举），其科研成果的主要社会评价。2、完成本课题的研究能力和时间进度表。3、完成本课题会采用哪些主要资料；4、完成本课题的主要科研手段和科研途径。

上述内容请在以下空白处，按 4 个部分逐项填写

四、经费测算

项目实施内容资金测算明细表 (申办单位财务部门盖章)

序号	实施内容	规格型号	计量单位	单价	数量	总额	测算依据	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
	累计							

备注（此部分可不呈现在最终申请表中）：

项目填写注意事项及样本

以下内容为申报单位填写项目资金测算明细表时的注意事项：

1. 项目经费列支的专家咨询费、劳务费等涉及人员的经费，应该注明人次、标准、时长、劳务和工作内容等。项目人员经费不得超过项目总额的 50%。
2. 专家咨询费、专家评审费、专家督导费等专家劳务费发放标准按照《评审委员或专家劳务费发放管理办法》执行：发放专家费要在备注中注明专家级别，如正高级职称等。副高级及以下职称 ≤ 1000 元/人/天，正高级职称 ≤ 2000 元/人/天，全国知名专家（院士） ≤ 3000 元/人/天。
3. 人员劳务费建议写为外聘工作人员劳务费。不得出现教练员、运动员赛事补助经费，不得出现志愿者劳务费，可发放志愿者餐费 ≤ 50 元/餐，（实报实销），交通费 ≤ 80 元/天（实报实销）。劳务费不得按月发放。
4. 人员餐费不得超过 50 元/餐/人、不得列支茶歇、点心等。
5. 交通费：市内交通费不得超过 80 元/天/人。租赁车辆须注明车辆类型、乘坐人数、租车天数、收费标准等。
6. 不得在预算中列支日常办公设备及日常办公用品，如需购买专用设备需注明设备用途。

7. 大型专业器械设备、体育用品要注明规格型号、市场询价依据等，如乒乓球发球机，注明：汇乒 s6-pro 型发球。
9. 场地租赁费需注明场次、使用时长、场地类型、收费标准、市场询价依据。若场地含音响设备等还需备注说明。
8. 涉及到信息化建设的项目应报上海市经济和信息化委员会批准。
9. 项目明细测算表需细化每一项实施内容，分解到每一件具体物件、每一项单笔支出。
10. 不得在预算中列支加班补贴及其他未明确费用等。

预算表参考样式：

序号	实施内容	规格型号	计量单位	单价	数量	总额	测算依据	测算依据栏填写标准 (提示栏, 实际预算表中无此列)	备注
1	场地租赁费							场地租赁费注明场次、使用时长、场地类型、收费标准、市场询价依据。若场地含音响设备等还需备注说明	
2	外聘裁判员							应该注明人次、标准、时长、劳务和工作内容	
3	外聘工作人员劳务费							应该注明人次、标准、时长、劳务和工作内容	
4	外聘专家咨询费							应该专家职称, 人次、标准、时长、劳务和工作内容	
5	餐费							人员餐费不得超过50元/餐/人, 不得列支茶歇、点心等	
6	乒乓球发球机							大型专业器械设备、体育用品要注明规格型号、市场询价依据等, 如乒乓球发球机, 注明: 汇乒s6-pro型发球机等	
7	往返赛场车辆租赁							租赁车辆须注明车辆类型、乘坐人数、租车天数、收费标准等	
8	赛事宣传费用							须注明具体宣传途径, 视频时长, 单价标准, 市场询价依据等	

五、申请人承诺签字

作为申请课题的负责人，本人承诺：

如果本课题申请通过评审立项，将根据要求积极组织研究，加强课题质量管理，按时提交研究成果报告，保证查重率不超过 15%，遵守科研诚信。

课题负责人签字：

六、课题申报单位审核意见

单位（部门）意见：

本部门盖章：

科研部门盖章：

年 月 日

年 月 日

附件 2

课题研究报告结题格式要求

一、总体要求

1、课题报告撰写注重研究成果的决策参考作用，重在明确提出有前瞻性、创新性和操作性思路和政策建议，发挥研究的决策咨询功能，力戒空谈。

2、要求论点鲜明、论据充足、论证严密；资料翔实，数据科学、准确；分析透彻、深刻、精炼；对策建议明确重点、切实可行；图表清晰、严谨、规范。

3、要求正文字数 2.5-3 万字为宜，最高不宜超过 3 万字。课题研究报告为 Word 文档格式，查重率不超过 15%，按时提交，确保质量。

二、基本结构

1、研究背景。

2、问题和现状分析。其中包括现状和趋势、比较分析、有利条件（社会环境）、不利因素（主要困难和问题）等（研究过程中的数据处理及图表不在正文呈现，以附件形式附后）。

3、对策建议。这部分应是课题研究的亮点和关键，对策建议要突出重点、层次清晰，具有针对性、前瞻性和创新性，提出的具体方案和举措应有可操作性。

三、排版格式

1、**总标题**：用 3 号加粗宋体，上面空 1 行，行距均用固定值 28。

2、**作者**：总标题下面标明课题作者姓名，用 5 号仿宋体，行距用固定值 20（与总标题之间空 1 行）。下面空 2 行，为摘要部分。

3、**摘要**：简要说明课题研究的主要成果、创新之处，200—300 字为宜，用 5 号仿宋体，行距为固定值 20。

4、**关键词**：罗列课题研究的关键词，3—6 个词为宜，用 5 号仿宋体，关键词之间用分号隔开。

5、**作者简介**：按顺序列出：姓名，工作单位及职务、职称，学位，研究方向，用 5 号仿宋体。下面空 2 行，为正文部分。

6、**正文**：全部统一用 5 号宋体，行距为固定值 20。

顺序标题统一为：一、二、……（用小 4 黑体，居中）；（一）（二）……（用 5 号仿宋体，前面空 2 格，后面不要有标点符号）；1、2、……（用 5 号仿宋体，前面空 2 格）；(1)(2)……（用 5 号宋体，前面空 2 格，后面不要有标点符号）；A. B. ……（用英文大写体，前面空 2 格）。除以上顺序，之后一般请不要再用顺序号，如一定需要请用“——”来区别。

研究报告中的数字，应按正式出版物的规范，采用阿拉伯数字书写，如“2009 年”、“7—8 个小时”、“35—40 万人”、“2001—2010 年”、“第 28 届奥运会”、“第 11 届全运会”等。

7、**表格**：正文中的表格标题用 6 号黑体并居中，如“表 1”，放在表格上面；表格内的文字用 6 号宋体，简单表格均采用三线条来表示，内容较多可用常规框形表格形式。

8、**图**：正文中的图标题用 6 号黑体并居中，放在图下面；图中的文字用 6 号宋体。

9、**参考文献**：“参考文献”用小 5 号加粗宋体，不空格至左边。另起一行为内容，用小 5 号宋体，如“[2] 余方云，日本社会体育发展现状与趋势[J]，中国体育科技，2004，4”。

正文中如引用他人文章句子，不采取用右上角标注形式，均以参考文献形式列出。