附件1

上海市大学生体育协会 上海市中学生体育协会

咨询研究课题

申 请 书

课 题 名 称­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_

负责人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上海市大学生体育协会 上海市中学生体育协会

2023年版

填 表 说 明

一、申请人须认真阅读《2023年度上海市大学生体育协会、上海市中学生体育协会咨询研究课题》（可查上海学生体育网），按要求逐项认真填写。

二、申请书按要求填写，经所在工作部门和科研部门盖章同意后，将加盖公章的pdf文件按规定时间报送至电子邮箱：dtx@shfuss.com，逾期不予受理。

三、申请人对申请书中填报信息的真实性负责。

四、申报课题的立项情况将在评审确定后公布。

五、请注意查询上海学生体育网有关公告通知。

一、申请人情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | |  | | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 职 务 | |  | | 职 称 | |  | | | 年 龄 | |  | |
| 最后学历 | |  | | 最后学位 | |  | | | 研究专长 | |  | |
| 工作部门 | |  | | | | | | | 手 机 | |  | |
| E - mail | |  | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 职称（务） | 研究专长 | | 学历 | | 学位 | 工作单位 | 分工 |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 预计完成  时 间 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 预计字数 | | 字左右（最高不宜超过3万字） | | | | | | | | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 1、本课题国内外研究现状评述。 2、本课题研究的重要观点。  3、本课题创新程度，现实意义，应用价值。 4、研究基础：已有相关成果，主要参考文献（限填10项）。 |
| 上述内容请在以下空白处，按4个部分逐项填写（限2500字内） |
|  |

三、完成课题的条件和保障

|  |
| --- |
| 1、本课题负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题（略举），其科研成果的主要社会评价。2、完成本课题的研究能力和时间进度表。3、完成本课题会用采用哪些主要资料；4、完成本课题的主要科研手段和科研途径。 |
| 上述内容请在以下空白处，按4个部分逐项填写 |
|  |

四、经费测算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目实施内容资金测算明细表**（申办单位财务部门盖章） | | | | | | | | |
| 序号 | 实施内容 | 规格型号 | 计量单位 | 单价 | 数量 | 总额 | 测算依据 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | |  |  |  |  |  |  |  |

备注（此部分可不呈现在最终申请表中）：

**项目填写注意事项及样本**

**以下内容为申报单位填写项目资金测算明细表时的注意事项：**

1.项目经费列支的专家咨询费、劳务费等涉及人员的经费，应该注明人次、标准、时长、劳务和工作内容等。项目人员经费不得超过项目总额的50%。

2.专家咨询费、专家评审费、专家督导费等专家劳务费发放标准按照《评审委员或专家劳务费发放管理办法》执行：发放专家费要在备注中注明专家级别，如正高级职称等。副高级及以下职称≤1000元/人/天，正高级职称≤2000元/人/天,全国知名专家(院士) ≤3000元/人/天。

3.人员劳务费建议写为外聘工作人员劳务费。不得出现教练员、运动员赛事补助经费，不得出现志愿者劳务费，可发放志愿者餐费≤50元/餐，（实报实销），交通费≤80元/天（实报实销）。劳务费不得按月发放。

4.人员餐费不得超过50元/餐/人、不得列支茶歇、点心等。

5.交通费：市内交通费不得超过80元/天/人。租赁车辆须注明车辆类型、乘坐人数、租车天数、收费标准等。

6.不得在预算中列支日常办公设备及日常办公用品，如需购买专用设备需注明设备用途。

7.大型专业器械设备、体育用品要注明规格型号、市场询价依据等，如乒乓球发球机，注明：汇乒s6-pro型发球。9.场地租赁费需注明场次、使用时长、场地类型、收费标准、市场询价依据。若场地含音响设备等还需备注说明。

8.涉及到信息化建设的项目应报上海市经济和信息化委员会批准。

9.项目明细测算表需细化每一项实施内容，分解到每一件具体物件、每一项单笔支出。

10.不得在预算中列支加班补贴及其他未明确费用等。

预算表参考样式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实施内容** | **规格**  **型号** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **总额** | **测算依据** | **测算依据栏填写标准**  **（提示栏，实际预算表中无此列）** | **备注** |
| 1 | 场地租赁费 |  |  |  |  |  |  | 场地租赁费需注明场次、使用时长、场地类型、收费标准、市场询价依据。若场地含音响设备等还需备注说明 |  |
| 2 | 外聘裁判员 |  |  |  |  |  |  | 应该注明人次、标准、时长、劳务和工作内容 |  |
| 3 | 外聘工作人员劳务费 |  |  |  |  |  |  | 应该注明人次、标准、时长、劳务和工作内容 |  |
| 4 | 外聘专家咨询费 |  |  |  |  |  |  | 应该专家职称，人次、标准、时长、劳务和工作内容 |  |
| 5 | 餐费 |  |  |  |  |  |  | 人员餐费不得超过50元/餐/人、不得列支茶歇、点心等 |  |
| 6 | 乒乓球发球机 |  |  |  |  |  |  | 大型专业器械设备、体育用品要注明规格型号、市场询价依据等，如乒乓球发球机，注明：汇乒s6-pro型发球机等 |  |
| 7 | 往返赛场车辆租赁 |  |  |  |  |  |  | 租赁车辆须注明车辆类型、乘坐人数、租车天数、收费标准等 |  |
| 8 | 赛事宣传费用 |  |  |  |  |  |  | 须注明具体宣传途径，视频时长，单价标准，市场询价依据等 |  |

五、申请人承诺签字

|  |
| --- |
| 作为申请课题的负责人，本人承诺：  如果本课题申请通过评审立项，将根据要求积极组织研究，加强课题质量管理，按时提交研究成果报告，保证查重率不超过15%，遵守科研诚信。  课题负责人签字： |

六、课题申报单位审核意见

|  |
| --- |
| **单位（部门）意见：**  本部门盖章： 科研部门盖章：  年 月 日 年 月 日 |

附件2

课题研究报告结题格式要求

一、总体要求

1、课题报告撰写注重研究成果的决策参考作用，重在明确提出有前瞻性、创新性和操作性思路和政策建议，发挥研究的决策咨询功能，力戒空谈。

2、要求论点鲜明、论据充足、论证严密；资料翔实，数据科学、准确；分析透彻、深刻、精炼；对策建议明确重点、切实可行；图表清晰、严谨、规范。

3、要求正文字数2.5-3万字为宜，最高不宜超过3万字。课题研究报告为Word文档格式，查重率不超过15%，按时提交，确保质量。

二、基本结构

1、研究背景。

2、问题和现状分析。其中包括现状和趋势、比较分析、有利条件（社会环境）、不利因素（主要困难和问题）等（研究过程中的数据处理及图表不在正文呈现，以附件形式附后）。

3、对策建议。这部分应是课题研究的亮点和关键，对策建议要突出重点、层次清晰，具有针对性、前瞻性和创新性，提出的具体方案和举措应有可操作性。

三、排版格式

**1、总标题：**用3号加粗宋体，上面空1行，行距均用固定值28。

**2、作者：**总标题下面标明课题作者姓名，用5号仿宋体，行距用固定值20（与总标题之间空1行）。下面空2行，为摘要部分。

**3、摘要：**简要说明课题研究的主要成果、创新之处，200—300字为宜，用5号仿宋体，行距为固定值20。

**4、关键词：**罗列课题研究的关键词，3—6个词为宜，用5号仿宋体，关键词之间用分号隔开。

**5、作者简介：**按顺序列出：姓名，工作单位及职务、职称，学位，研究方向，用5号仿宋体。下面空2行，为正文部分。

**6、正文：**全部统一用5号宋体，行距为固定值20。

顺序标题统一为：一、二、……（用小4黑体，居中）；（一） （二） ……（用5号仿宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；1、2、……（用5号仿宋体，前面空2格）；⑴ ⑵ ……（用5号宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；A. B. ……（用英文大写体，前面空2格）。除以上顺序，之后一般请不要再用顺序号，如一定需要请用“——”来区别。

研究报告中的数字，应按正式出版物的规范，采用阿拉伯数字书写，如“2009年”、“ 7—8个小时”、“ 35—40万人”、“ 2001—2010年”、 “第28届奥运会”、“ 第11届全运会”等。

**7、表格：**正文中的表格标题用6号黑体并居中，如“表1”，放在表格上面；表格内的文字用6号宋体，简单表格均采用三线条来表示，内容较多可用常规框形表格形式。

**8、图：**正文中的图标题用6号黑体并居中，放在图下面；图中的文字用6号宋体。

**9、参考文献：** “参考文献”用小5号加粗宋体，不空格至左边。另起一行为内容，用小5号宋体，如“[2] 余方云，日本社会体育发展现状与趋势[J]，中国体育科技，2004，4”。

正文中如引用他人文章句子，不采取用右上角标注形式，均以参考文献形式列出。